

Alihankintarekisterin tietosuojaseloste

1. Rekisterinpitäjä

Telinekataja Oy
Y-tunnus 0100315-8
PL 1 (Pihatörmä 1B), 02241 Espoo
Puhelin 0207 932 500
Sähköposti info@telinekataja.fi
(jäljempänä ”me” tai ”Telinekataja”)

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Laura Kataja
PL 1 (Pihatörmä 1B), 02241 Espoo
Puhelin 0207 932 561
Sähköposti laura.kataja@telinekataja.fi

3. Rekisterin nimi

ALINHANKINTAREKISTERI

4. Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu toimittajasuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella taikka sopimuksen täytäntöönpaneminen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on:

- teline- ja sääsuojausliiketoimintaan liittyvien tuotteidemme ja palveluidemme toimittaminen ja kehittäminen, tehtyjen urakkasopimusten toteuttaminen sekä muiden sopimus- ja muiden lupaustemme ja velvollisuuksiemme täyttäminen,
- alihankkija- ja toimittajasuhteemme hoitaminen,
- toimittajan, alihankkijan tai muun rekisteröidyn käyttäytymisen analysointi ja profilointi.

5. Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme alihankintarekisterin yhteydessä seuraavia toimittajan, alihankkijan, heidän työntekijöidensä tai muun rekisteröidyn, kuten koulutettavien, henkilötietoja:

- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, ammatti, syntymäaika, yksilöivä tunniste, äidinkieli, valokuva, kopio passista, veronumero, tiedot työluvasta;
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot, IP-osoite;
- yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten työnantajan ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot, työnantajan y-tunnus;
- työaikatiedot
- osaamista ja pätevyyttä koskevat tiedot kuten tiedot menneistä ja voimassaolevista projekteista, ammatilliset pätevyydet, työkokemus ja -historia, kielitaito, työhön sopevuuteen liittyviä terveystietoja (kuten lääkärintarkastustodistus säteilyn alaisiin töihin soveltuvuudesta);
- mahdolliset muut kerätyt tiedot kuten sijaintitieto, auton rekisterinumero, vaatekoko.

6. Mistä saamme tietoja?

Saamme tietoja ensisijaisesti seuraavista lähteistä: esim. rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn työnantajalta, viranomaisilta ja muilta vastaavilta luotettavilta tahoilta.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa. Tällainen tietojen päivittäminen suoritetaan manuaalisesti tai automaattisin keinoin.

7. Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja sekä siirrämmekö tietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolelle?

Olemme ulkoistaneet työaikaseurantajärjestelmän ja toiminnanohjausjärjestelmän ulkopuolisille palveluntarjoajille, jotka käsittelevät henkilötietoja puolestamme ja luumme. Rekisterin tietoja käsittelee työmaiden pääurakoitsijat, joilla on vastuu raportoida tietoja verottajalle.

Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

8. Miten suojaamme tiedot ja miten pitkään niitä säilytämme?

Henkilötietoja sisältävän järjestelmän käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja. Kullakin käyttäjällä on oma käyttäjätunnus ja salasana järjestelmään. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

9. Mitkä ovat rekisteröityjen oikeudet?

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia tiedon oikaisua tai poistamista. Rekisteröidyillä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä.

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyillä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia silloin, kun käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu toimittajasuhteen tai muun asiallisen yhteyden perusteella. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Rekisteröidyillä on oikeus, milloin tahansa ja maksutta vastustaa käsittelyä, mukaan lukien profilointia niiltä osin kuin se liittyy suoramarkkinointiin.

10. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.

11. Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.