

Tietosuojaseloste Whistleblowing - ilmoituskanava

1. Rekisterinpitäjä

Telinekataja Oy
Y-tunnus 0100315-8
PL 1 (Pihatörmä 1B), 02241 Espoo
Puhelin 0207 932 500
Sähköposti info@telinekataja.fi
(jäljempänä ”me” tai ”Telinekataja”)

2. Rekisteriasioiden yhteyshenkilö ”Whistleblowing - ilmoituskanava”

Nelli Salminen
PL1 (Pihatörmä 1B), 02241 Espoo
Puhelin 040 774 7178
Sähköposti nelli.salminen@telinekataja.fi

3. Rekisterin nimi

Tietosuojaseloste Whistleblowing – ilmoituskanava.

4. Järjestelmä

Järjestelmätarjoaja on 21.1.2026 alkaen Easywhistle Oy.

5. Ilmoituskanavan käyttöönotto ja periaate

Whistleblowing-ilmoituskanavan käyttöönotto ja sen vaikutukset ja merkitys organisaation jäsenille on käyty läpi yhteisesti, ja kanavan käyttöä ja henkilötietojen käsittelyä koskevat periaatteet ovat organisaation jäsenten saatavilla yrityksen intranetissä. Ilmoittajalle annetaan tallennettavien henkilötietojen käsittelyä koskevat tarvittavat tiedot ilmoituslomakkeen täyttämisen yhteydessä vähintään ennen lomakkeen lähettämistä.

Ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään whistleblowing-ilmoituksen käsittelemisen edellyttämässä laajuudessa ja vain tätä menettelyä varten whistleblowing-direktiivin asettamien velvoitteiden täyttämiseksi. Tarkoituksena on selvittää, onko oikeuksia ja velvollisuuksia rikottu ilmoituksessa kuvatulla tavalla sekä reagoida siihen tarvittavalla tavalla.

6. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittely perustuu Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiiviin (EU) 2019/1937 unionin oikeuden rikkomisesta ilmoittavien henkilöiden suojelusta (whistleblowing-direktiivi).

Rekisteriin tallennettavien henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on saada tietoa organisaatiossa ja työyhteisössä epäillystä mahdollisesta väärinkäytöksestä tai epäasiallisesta toiminnasta näiden korjaamiseksi, estämiseksi ja oikaisemiseksi.

Ilmoitettuja henkilötietoja käsitellään whistleblowing-ilmoituksen käsittelemisen edellyttämässä laajuudessa ja vain tätä menettelyä varten. Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen ja ilmoittajan ilmoituksen tekemisen yhteydessä antama suostumus.

7. Käsiteltävät tiedot ja miten henkilötietoja kerätään

Henkilötietoja kerätään organisaation whistleblowing-ilmoituskanavaan syötetyistä tiedoista. Ilmoittajan whistleblowing-kanavaan lähettämät henkilötiedot tallentuvat whistleblowing-järjestelmään ja niitä säilytetään siellä vain tarpeellisen ajan ilmoitusten käsittelemiseksi ja mahdollisia jälkitoimia varten. Jos ilmoituksessa on annettu asian selvittämisen kannalta epäolennaisia tai ylimääräisiä tietoja, tällaiset tiedot poistetaan.

Käsitlemme seuraavia ilmoituksen kirjanneen henkilön henkilötietoja:

- Ilmoittajan nimi, mikäli annettu
- Muut yksilöintitiedot, mikäli annettu
- Kohdehenkilön/kohderyhmän tiedot liittyen ilmiannettuun lain- tai eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta
- Asian sisäisessä tutkimuksessa saadut tiedot ilmoituksen kohdehenkilön menettelyyn ja sen lainmukaisuuden/toimintaperiaatteiden mukaisuuden arviointiin liittyen

8. Säännönmukaiset tietolähteet

Ilmoittajalta saatu ilmoitus ja mahdollisesti ilmoitukseen liittyvä lisäselvitys ilmoituksen jättäneeltä henkilöltä sekä sisäiseen tutkintaan liittyvä vastaanotettu ja raportoitu materiaali.

9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

10. Säilytysaika ja tietojen hävittäminen

Rekisterissä olevia tietoja voidaan säilyttää niin kauan kuin niitä tarvitaan siihen tarkoitukseen, jota varten ne on kerätty ja käsitelty, tai niin kauan kuin laki ja säännökset edellyttävät.

Tiedot poistetaan, kun niitä ei enää tarvita. Tiedot säilytetään kuitenkin niin kauan kuin ne ovat esimerkiksi oikeuskäsittelyn kannalta tarpeellisia ja ei enää ole. Lainmukainen säilytysaika on viisi vuotta.

Tiedot hävitetään tietoturvasyistä niiden käsittelytarpeen päättyttyä.

Henkilötiedot anonymisoidaan heti kun tietoja ei ole tarpeen säilyttää käsittelyn tai tutkimusprosessin kannalta. Anonymisointi on kuitenkin estetty 30 päivän ajan ilmoituksen saapumisesta sisäisten väärinkäytösten ehkäisemiseksi. Raportit anonymisoidaan.

11. Ilmoituksien käsittelijät

Käsittelijöiden ehdot:

- Ilmoituksia käsittelee ennalta määritellyt käsittelijät, joita on määrällisesti vähintään kaksi.
- Käsittelijöiden tulee olla luottamuksellisia henkilöitä yhtiön palveluksessa.
- Käsittelijät eivät ole yhtiön omistajia.
- Käsittelijävalintaa tulee puoltaa yhtiön konsernin johtoryhmä ja se pitää tuoda esille Vuoropuhelussa sekä Työsuojelutoimikunnassa.
- Käsittelijöistä vähintään yhden (1) tulee olla HR-yksikön asiantuntija. Tästä voidaan poiketa vain yhteisesti sopien konsernin johtoryhmässä ja vain mikäli aiempi ehto ei ole mahdollinen toteuttaa pätevistä syistä.
- Ilmoituksen käsittelijöiden toimikaudella ei toistaiseksi ole määräaika.

12. Rekisterin suojauksen periaatteet

Ilmoituksia käsittelevät ainoastaan siihen nimitetyt henkilöt. Asianomaisten henkilötietoja tai muita tapauksen yksilöiviä tietoja ei paljasteta ulkopuolisille kuin siinä laajuudessa, mikä on selvitystyön kannalta oleellista.

Ilmoituksen käsittelijät ovat sitoutuneet salassapitovelvoitteeseen ja noudattamaan tämän tietosuojaselosteen mukaisiin toimintatapoihin.

Ilmoituksia käsitellään Easywhistle- palvelimen kautta ja mikäli selvitystyötä varten materiaalia käsitellään muualla, tulee aineisto säilyttää lukituissa ja valvotuissa tiloissa. Laitteisto, millä ilmoituksia käsitellään, on suojattu palomuurilla ja muilla teknisillä toimenpiteillä.

13. Ilmoittajan oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja ilmoittajan muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Ilmoittajalla on oikeus henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita käsittelijä kohdistaa ilmoittajan henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsittelyn perusteena on käsittelijän oikeutettu etu.

Ilmoittaja voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti. Ilmoittajan tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Käsittelijä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä laissa säädetyin perustein.

Ilmoittajalla on oikeus tarkastella henkilöä itseään koskevia rekisteriin tallennettuja tietoja. Tarkastuspyyntö tulee tehdä tässä tietosuojaselosteessa annettujen ohjeiden mukaisesti. Tarkastusoikeus voidaan evätä laissa säädetyin perustein.

Siltä osin kuin ilmoittaja voi toimia itse, hänen on ilman aiheetonta viivytystä, saatuaan tiedon virheestä tai, virheen itse havaittuaan, oma-aloitteisesti oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, rekisterin tarkoituksen vastainen, virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto.

Siltä osin kuin ilmoittaja ei pysty korjaamaan tietoja itse, korjauspyyntö tehdään tämän tietosuojaselosteen kohdan 12 mukaisesti.

Ilmoittajalla on myös oikeus vaatia rekisterin pitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun ilmoittaja odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Ilmoittajalla on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojasääntelyä.

14. Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille rekisterinpitäjälle.

